

# Senior Project Manager/ Chef de projet

Are you interested in providing project management, leadership, and technical and administrative direction for the planning, design and coordination of transportation infrastructure projects? If so, please consider this exciting opportunity.

## About Us

The Project Delivery Section is responsible for the delivery of many engineering services and products. Staffed by engineers, project managers, technicians, planners and support personnel, the Project Delivery Section holds the primary responsibility for the design of highway rehabilitation, highway expansion, and safety related projects to meet current and future needs of the travelling public.

## OPS Commitment to Diversity, Inclusion, Accessibility, and Anti-Racism:

We are committed to build a workforce that reflects the communities we serve and to promote a diverse, anti-racist, inclusive, accessible, merit-based, respectful and equitable workplace.

We invite all interested individuals to apply and encourage applications from people with disabilities, Indigenous, Black, and racialized individuals, as well as people from a diversity of ethnic and cultural origins, sexual orientations, gender identities and expressions.

Visit the [OPS Anti-Racism Policy](#) and the [OPS Diversity and Inclusion Blueprint](#) pages to learn more about the OPS commitment to advance racial equity, accessibility, diversity, and inclusion in the public service.

We offer employment accommodation across the recruitment process and all aspects of employment consistent with the requirements of Ontario's [Human Rights Code](#). Refer to the "How to apply" section if you require a disability-related accommodation.

## What can I expect to do in this role?

In this role, you will:

- Initiate projects and lead multi-disciplinary project teams
- Assess and ensure engineering contract drawings and contract documentation are complete and accurately reflect the scope of the project
- Prepare technical reports and make recommendations relating to highway design, safety, capacity, construction and rehabilitation
- Consult, liaise and negotiate with stakeholders
- Investigate, analyze and provide advice and recommendations upon request from construction staff during the construction phase of the projects

Note: Ability to travel to areas not accessible by public transit to make site visits/attend meetings.

## How do I qualify?

### Knowledge of Civil Engineering and Legislation:

- You have knowledge of civil engineering principles, practices and standards related to highway planning, design and construction
- You have knowledge of related fields (e.g. geotechnical, structural, environmental, traffic, property, drainage)
- You have knowledge and ability to interpret and apply legislation relevant to highway transportation (e.g. Public Transportation and Highway Improvement Act, Environmental Assessment Act, Drainage Act)

### Project Management, Planning, Organizational and Supervisory Skills:

- You have project management skills
- You can lead and coordinate concurrent transportation planning and design projects, direct the activities of assigned technical staff and service providers
- You can set objectives to deliver projects within tight timeframes

### Essential Skills:

- You have analytical, problem-solving and decision-making skills, to develop alternative solutions, recommend design changes, and to manage project issues
- You have good oral communication skills to respond to issues and provide recommendations
- You have written communication skills to write reports, correspondence, briefing notes and presentation materials
- You have interpersonal skills to supervise staff, administer consultants, and interact with other staff, internal/external stakeholders, and First Nations

### Computer Knowledge:

- You have knowledge of automated engineering systems and other engineering related computer programs to develop engineering drawings/documents and conduct analysis
- You have knowledge of computer applications for consultant acquisition and administration, word processing and spreadsheets

## Additional Information

### Address:

- 2 English Permanent, 159 Sir William Hearst Ave, Toronto, Toronto Region
- 1 English Temporary, duration up to 12 months, 159 Sir William Hearst Ave, Toronto, Toronto Region

**Compensation Group:**

Association of Management, Administrative and Professional Crown Employees of Ontario  
Understanding the job ad - definitions

**Schedule:**

6

**Category:**

Consulting and Planning

**Posted on:**

Wednesday, November 13, 2024

**Note:**

- T-MT-219797/24(3)

**How to apply:**

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

**All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.**

**Remember:** The deadline to apply is **Tuesday, December 10, 2024 11:59 pm EST**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

**The Ontario Public Service is an inclusive employer.  
Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#) .**

---

Souhaitez-vous fournir des services de gestion de projet, de leadership et d'orientation technique et administrative pour la planification, la conception et la coordination des projets d'infrastructure de transport? Si c'est le cas, veuillez envisager cette occasion excitante.

À propos de nous

La Section de la mise en œuvre des projets est responsable de la réalisation de nombreux services et produits d'ingénierie. Composée d'ingénieurs, de gestionnaires de projet, de techniciens, de planificateurs et de membres du personnel de soutien, la Section de la mise en œuvre des projets assume la responsabilité principale de la conception de la réfection des routes, de l'agrandissement des routes et des projets liés à la sécurité afin de répondre aux besoins actuels et futurs du public voyageur.

## **Engagement de la FPO à l'égard de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité et de la lutte contre le racisme :**

Nous sommes résolu à bâtir une main-d'œuvre représentative des gens que nous servons, de même qu'à promouvoir la diversité, l'antiracisme, l'inclusion, l'accessibilité, le mérite, le respect et l'équité en milieu de travail.

Nous invitons toutes les personnes intéressées à postuler, tout particulièrement les personnes handicapées, autochtones, noires, racisées, de diverses origines ethniques et culturelles, de diverses orientations sexuelles et de diverses identités et expressions de genre.

Rendez-vous sur les pages présentant la [Politique de la FPO pour la lutte contre le racisme](#) et le [Plan directeur pour l'inclusion et la diversité au sein de la FPO](#) pour en savoir plus sur son engagement à l'égard de l'égalité raciale, de l'accessibilité, de la diversité et de l'inclusion dans la fonction publique.

Nous offrons des mesures d'adaptation des emplois tout au long du processus de recrutement et pour tout ce qui touche l'emploi, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap, veuillez vous reporter aux instructions ci-dessous.

## **Quelles seront mes fonctions dans ce poste?**

Dans ce rôle, vous devrez :

- lancer des projets et diriger des équipes de projet multidisciplinaires;
- évaluer et veiller à ce que les dessins et les documents du contrat d'ingénierie soient complets et reflètent fidèlement la portée du projet;
- préparer des rapports techniques et formuler des recommandations relatives à la conception, à la sécurité, à la capacité, à la construction et à la réhabilitation des routes;
- consulter les intervenants, ainsi qu'assurer la liaison et négocier avec eux;
- enquêter, analyser et fournir des conseils et des recommandations à la demande du personnel de

construction pendant la phase de construction des projets.

Remarque : Capacité à se rendre dans des zones non accessibles en transport en commun pour effectuer des visites sur place ou assister à des réunions.

## **À quelles exigences dois-je répondre?**

### Connaissance du génie civil et de la législation :

- Vous avez une connaissance des principes, des pratiques et des normes de génie civil liés à la planification, à la conception et à la construction des routes.
- Vous avez des connaissances dans des domaines connexes (par exemple, géotechnique, structure, environnement, circulation, propriété, écoulement).
- Capacité à interpréter et à appliquer les lois pertinentes au transport routier (par exemple, la Loi sur l'aménagement des voies publiques et des transports en commun, la Loi sur les évaluations environnementales, la Loi sur le drainage).

### Compétences en gestion de projet, planification, organisation et supervision :

- Vous avez des compétences en gestion de projet.
- Vous pouvez diriger et coordonner des projets de planification et de conception de transport simultanés, diriger les activités du personnel technique affecté et des fournisseurs de services.
- Vous pouvez établir des objectifs pour réaliser des projets dans des délais serrés.

### Compétences essentielles :

- Vous avez des compétences analytiques, de résolution de problèmes et de prise de décisions, pour élaborer des solutions de rechange, recommander des modifications à la conception et gérer les enjeux d'un projet.
- Vous avez de bonnes compétences en communication orale pour répondre aux problèmes et formuler des recommandations.
- Vous avez des compétences en communication écrite pour rédiger des rapports, de la correspondance, des notes d'information et des documents de présentation.
- Vous avez des compétences interpersonnelles pour superviser le personnel, administrer des conseillers et interagir avec d'autres employés, des intervenants internes et externes et des Premières Nations.

### Connaissances informatiques :

- Vous avez une connaissance des systèmes d'ingénierie automatisés et d'autres programmes informatiques liés à l'ingénierie pour élaborer des dessins et des documents d'ingénierie et effectuer des analyses.
- Vous avez une connaissance des applications informatiques pour l'acquisition et l'administration des conseillers, le traitement de texte et les feuilles de calcul.

## Renseignements supplémentaires

### Adresse:

- 2 anglais Permanent(s), 159 Sir William Hearst Ave, Toronto, Région Toronto
- 1 anglais Temporaire(s), durée jusqu'à 12 mois, 159 Sir William Hearst Ave, Toronto, Région Toronto

### Groupe de rémunération:

Association des employées et employés gestionnaires, administratifs et professionnels de la couronne de l'Ontario

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

### Horaire:

6

### Catégorie:

Consultation et planification

### Date de publication:

le mercredi 13 novembre 2024

### Note:

- T-MT-219797/24(3)

### Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

**Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitae) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les**

**renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.**

**Rappel :** La date limite de candidature est le **mardi 10 décembre 2024 23h59min HNE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

**La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.**

**Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).**